



Für das **Referat BL –Koordinierung Bundesrat, Bundesländer, Kommunen und Verbände –**  
sucht das **Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ)**  
zum sofortigen Eintritt

### **eine\*n Referent\*in (m/w/d)**

- Entgeltgruppe E 14 TVöD (unbefristet) -  
Dienstort ist Berlin.

**Das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ)** ist eine oberste Bundesbehörde der Bundesrepublik Deutschland mit Dienstsitzen in Berlin und Bonn. Das BMFSFJ ist unter anderem zuständig für die Themen Familie, Demografischer Wandel, Ältere Menschen, Wohlfahrtspflege, Gleichstellung, Kinder und Jugend, Engagementpolitik sowie Demokratieförderung und Extremismusprävention. Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.bmfsfj.de/>.

Das Referat BL gehört zum Leitungsstab des BMFSFJ, der direkt der Ministerin unterstellt ist. Wir suchen Verstärkung für ein hochengagiertes Team, das für die Zusammenarbeit mit den Ländern zuständig ist und die Verbindung zum Bundesrat und zu den Vertretungen der Länder beim Bund sicherstellt. Hier werden das Bundesratsplenum, die Bundesratsausschüsse sowie der Vermittlungsausschuss vor- und nachbereitet und begleitet. Weitere zentrale Aufgaben sind die politische Bund-Länder-Koordinierung, die Vor- und Nachbereitung der Jugend- und Familienministerkonferenz (JFMK) und der Gleichstellungsministerkonferenz (GFMK). Außerdem ist das Referat an der Vorbereitung der Besprechung des Bundeskanzlers mit den Regierungschefinnen und Regierungschefs der Länder (BK-MPK) beteiligt, soweit Themen des BMFSFJ berührt sind.

Das **Aufgabengebiet** der Stelle umfasst im Wesentlichen:

- Unterstützung der Vorhaben des BMFSFJ, die eng mit den Ländern koordiniert werden;
- Mitwirkung an Kommunikation zwischen Bundesministerium und Länderministerien zum Zwecke einer frühzeitigen wechselseitigen Berücksichtigung der jeweiligen Perspektiven und Anliegen,  
dies betrifft insbesondere:
  - Vorbereitung, Begleitung und politische Koordinierung von Fachministerkonferenzen soweit das BMFSFJ berührt ist;

- Vorbereitung für die Ministerpräsident\*innenkonferenz (MPK) soweit das BMFSFJ berührt ist;
- Vorbereitung und Koordinierung der regelmäßigen politischen Bund-Länder-Besprechungen der Ministerin und der Staatssekretärin.

Diese **Voraussetzungen** erwarten wir:

- ein an einer staatlichen bzw. staatlich anerkannten Hochschule abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Magister oder Universitätsdiplom) der Politikwissenschaft oder vergleichbarer Fachrichtungen mit mindestens der Abschlussnote „gut“;
- mehrjährige Berufserfahrung in der Ministerialverwaltung, insb. in der Vorbereitung von Terminen für die Hausleitung/ Sitzungsvorbereitungen;
- mehrjährige berufliche Erfahrung in der Koordination und Steuerung von Abstimmungsprozessen im Bereich Bund-Länder;
- Kenntnisse der relevanten Entwicklungen der Politikbereiche des BMFSFJ sowie Interesse an den gesellschaftspolitischen Themenfeldern des Hauses;
- Eigeninitiative und Eigenverantwortung, Verhandlungs- und Organisationsgeschick sowie Entscheidungsfreude;
- hohe Team- und Konfliktfähigkeit sowie Bereitschaft, sich wechselnden Anforderungen zu stellen;
- konzeptionelle Fähigkeiten sowie Planungs- und Strategiekompetenz;
- klare und präzise Ausdrucksweise in Wort und Schrift sowie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte strukturiert und allgemeinverständlich darzustellen und zielgruppengerecht zu kommunizieren;
- interkulturelle Kompetenzen und eine diskriminierungssensible und diversitätsorientierte Kommunikationsfähigkeit;
- gute Kenntnisse in der englischen Sprache (mind. B 1 GER);
- digitale Kompetenz und Bereitschaft, an der Digitalisierung der Verwaltung aktiv mitzuwirken sowie
- die Bereitschaft zu Dienstreisen

Wir freuen uns zudem über Bewerbungen, aus denen Ihr soziales oder gesellschaftliches Engagement, gerne in einem der genannten Tätigkeitsfelder, hervorgeht.

Unser **Angebot** an Sie:

- Eine unbefristete Einstellung in der Entgeltgruppe 14 gemäß Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD Bund);
- bei Erfüllung der laufbahnrechtlichen und haushalterischen Voraussetzungen besteht die Möglichkeit einer späteren Übernahme ins Beamtenverhältnis auf Probe;
- neben den im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen die Zahlung einer Zulage für die Tätigkeit bei einer obersten Bundesbehörde (Ministerialzulage);
- interessante und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem kompetenten Team;
- gute Karriere- und Entwicklungsmöglichkeiten;
- umfangreiche und bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten;
- ein wertschätzendes, offenes und transparentes Arbeitsklima;
- ein vielseitiges Gesundheitsförderungsangebot (z.B. wellhub, verschiedene Bewegungsangebote wie Yoga, Rückengymnastik);
- für alle Beschäftigten die Möglichkeit mobil zu arbeiten;
- die Möglichkeit, ein Großkundenticket für den öffentlichen Nahverkehr zu beziehen („Deutschland-Jobticket“);
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld sowie flexible und moderne Arbeitszeiten und -formen, die es Ihnen ermöglichen, berufliche und private Herausforderungen erfolgreich miteinander in Einklang zu bringen (unter anderem hauseigene Kitas).

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

**Besondere Hinweise:**

Wir legen Wert auf Diversität am Arbeitsplatz und begrüßen Bewerbungen von Menschen jeder kulturellen und sozialen Herkunft, jeden Alters, jeder Religion oder sexuellen Identität sowie insbesondere Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen. Das BMFSFJ unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplans der Bundesregierung und freut sich über Bewerbungen von Menschen mit Migrationsbiografie, um deren Anteil an den Beschäftigten des Hauses zu erhöhen.

Auch die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter ist uns ein Anliegen, das wir auch in unserer Personalauswahl leben. Die Vorgaben zur Förderung von Frauen im vergleichbar höheren Dienst nach dem Bundesgleichstellungsgesetz sind im BMFSFJ bereits erfüllt.

Bewerbende mit Schwerbehinderung werden nach Maßgabe des Sozialgesetzbuches – Neuntes Buch – (SGB IX) bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Der Schutz Ihrer Daten ist uns wichtig. Nähere Informationen zum Umgang mit personenbezogenen Daten im BMFSFJ können Sie der Datenschutzerklärung unter [BMFSFJ - Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten](#) entnehmen.

### **Ihre Bewerbung:**

Um Chancengerechtigkeit zu fördern, beteiligt sich das BMFSFJ am Projekt „Anonymisiertes Bewerbungsverfahren“ der Antidiskriminierungsstelle des Bundes. Bitte vermeiden Sie Angaben, die Rückschlüsse auf Ihr Alter, Ihr Geschlecht, Ihren Familienstand oder Ihre Religion zulassen. Im Hinblick auf die Fördermechanismen des Neunten Sozialgesetzbuches für Menschen mit Behinderungen können Sie freiwillig den Grad der Behinderung angeben. Bitte beachten Sie, dass die Entscheidung für die Einladung zum Auswahlgespräch ausschließlich auf Basis der anonymisierten Online-Bewerbung erfolgen wird.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis zum **12.08.2024** **ausschließlich** über das im Internet eingestellte Onlinebewerbungssystem. Der Link lautet:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMFSFJ-2024-007/index.html>

### **Passwort und Account erhalten Sie unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse.**

Bitte laden Sie während des Prozesses der Onlinebewerbung Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Studienabschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse beziehungsweise dienstliche Beurteilungen, gegebenenfalls Nachweis über Schwerbehinderung / Gleichstellung, gegebenenfalls Nachweis über die Anerkennung eines ausländischen Bildungsabschlusses et cetera) hoch. Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <https://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html>.

### **Papier- und E-Mail-Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!**

Für Rückfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vom Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter der Rufnummer 022899 358-87500 gerne zur Verfügung. Bitte geben Sie bei Rückfragen die Kennziffer **BMFSFJ-2024-007** an.

**Die Auswahlgespräche werden voraussichtlich in der 38. KW stattfinden.**